



Verksamhetsplan 2023 för OK Enen

2023-02-25 Rev A

Innehåll

Verksamhetsplanens syfte	2
Kartkommittén	2
Ungdomskommittén	3
Stuggruppen	4
Träningskommittén	5
Arrangörskommittén	5
Skolgruppen	6
Hemsidegruppen	7
Stafettgruppen	8
Hittaut kommittén	8
Mediakontakt.....	9
LOK stöd	9
Uthyrning Gånsta	10
Sport Ident	10
Materialansvarig	10
Samarbetsavtal.....	11
SISU och lärgrupper.....	11
Uppvaktning.....	11

Verksamhetsplanens syfte

Planen tas fram under förenings planeringsdag i början av året. Planen presenteras på årsmötet och är grund för budgeten och verksamheten under året samt underlag för styrelsen uppföljning.

Verksamhetsplanen är också ett dokument som klarlägger ansvarsfördelning inom olika områden under det kommande året.

Från och med 2020 så kräver kommunen att det ska finnas en verksamhetsplan för att vår förening ska få bidrag.

Kartkommittén

Ansvarsområde:

1. Kartplanen, fem år framåt
2. Markägarkontakter
3. Initierar ny ritningar och revideringar av kartor
4. Beställer externa tjänster för kartproduktion inom beslutad budget
5. Löpande kartjusteringar av våra kartor

IT-ansvar:

- Mailkorg kartor@okenen.se
- OCAD licenser
- Omaps
- Digitalt kartarkiv tillgängligt för medlemmarna på Internet.
- Stationära datorn på kontoret (avseende Ocad programvara)
- Tillsä tillse att tävlingskrivarna är korrekt inställda avseende färger

Aktiviteter under 2023:

- Egen revidering av Lillkyrkakartan (Enebracet 2023)
- Egen revidering av Storskogen/Brännskogen (Enebracet 2024)
- Uppstart Revidering av Viby kartan (Oktoberbracet 2024)
- Hitta en karta för Enebracet 2025
- Nyritning eller revidering av följande skolkartor
 - Hummelstaskolan
 - Lillkyrkaskolan

Mål under 2023:

- Få igång processen med mindre ändringar med hjälp av medlemmarna i klubben.
- Återstarta processen med kartkontroll vid revidering av kartor

Mål närmaste 3 till 5 åren:

- Ha en fungerande process för kartkontroll vid revidering av våra kartor
- Underhålla ett markägarregister

Ungdomskommittén

Gruppvisa ansvarsområden:

- Träningar
- Läger
- Stöd till tävlingsanmälan (Eventor)
- Information om tävlingsmärken och förslag till guldspiken och gulds kruven

Planerade aktiviteter under 2023

Interna aktiviteter:

- Planering/ konstituering ungdomskommitté (verksamhetsplan och budget) 14/2
- Hemsidutbildning och rapportering träningsnärvaro 1/3
- Nybörjarkurser för barn (8–12 år) och ungdomar/vuxna (13- år) den 1-2/4
- Läger för respektive träningsgrupp (dag- eller övernattnings)
- Planeringsdag inför hösten – datum ej fastställt

Externa aktiviteter:

Samordning av nedanstående aktiviteter sker efterhand. Nedanstående ligger i planen

- UOF Uppstartshelg Sigtuna orange, violett, junior samt ledare – 18-19/3
- Distriktsläger för vit, gul, orange och violett (OK Roslagen) – 27-28/5
- Riksläger Idre 25-30/6
- Upplandspatrullen – datum ej fastställt
- DM-lång 24/9
- DM- medel och DM-stafetten – september
- 25-mannabudkavlen – oktober
- Daladubbeln – oktober
- O-Event Borås – november
- Uppland League – hela säsongen
- 10-mila (planering för 2024)

Mål för 2023 - 2025

Mål för nybörjarverksamheten:

- Inom ramen för ett klubbgemensamt ”nybörjarprojekt” genomför vi en årlig nybörjarkurs för vardera barn, ungdomar och vuxna.

Mål för träning:

- Kvalitativa träningar genomförs så att barn/ungdomar klarar nivåns steg enligt utvecklingstrappan innan uppflytt till nästa nivå.

Mål för tävlingar/läger:

Vi eftersträvar deltagande i:

- Uppland League
- Daladubbeln
- DM-stafetten
- U10-mila
- 25-mannabudkavlen
- Upplandstruppen
- UOF distriktsläger med minst 5 ungdomar i varje klass
- Rikslägret med minst 2 ungdomar

Mål för ledarutveckling och samordning:

- Alla nya tränare går utbildning för barntränare (BTU) eller ungdomstränare (UTU)
- Varje grupp rekryterar minst 1 hjälpledare per år med målet att denne skall bli tränare.
- Etablera och förankra rutiner för ett kontinuerligt förbättringsarbete inom våra verksamheter, grupper och inom kommittén.

Stuggruppen

Ansvarsområden

1. Underhåll och underhållsplaner för stuga och bod
2. Kalla till städdagar
3. Nycklar till ytterdörrar och kontor

Aktiviteter under 2023

- Fönsterbyte södra gaveln.
- Målning utvändigt hela huset

- Byte av toalettstolar
- Renovera källartrappan
- Montera postlåda

Träningskommittén

Vilande.

Har under 2022 varit ett ansvar som Arrangörs- och Ungdomskommittén delat på

Arrangörskommittén

Syfte:

För att ha en samlad bild kring våra arrangemang ska kommittén bestå av tävlingsledare, representant från kartkommittén, sekretariat samt ansvarig för enheter och mastrar. Kommittén har fyra möten/år för avstämning och planering.

Ansvarsområden:

1. Arrangemangsplan fem år framåt för klubbens större tävlingar *)
2. Utse tävlingsledare och banläggare för varje arrangemang
3. Utveckla våra tävlingar så att de blir attraktiva
4. Utveckla vårt sätt att arrangera så vi blir alltmer effektiva på att arrangera
5. Planera underhåll och ny införskaffning av material för våra tävlingar
6. Utveckla vårt arbete avseende sekretariat på tävlingar

*) Här avses Enenracet, Oktoberracet och Garnisonsmästerskapet

IT-ansvar:

- OE2010
- Eventor
- MeOS
- Dator och skrivare till tävlingar

Aktiviteter under 2023

Ansvara för att duschvagnarna är i fungerande skick så vi kan erbjuda dusch vid våra tävlingar.

Ansvara för att det finns banläggare och tävlingsledare till: Enenracet, Garnisonsmästerskapet, DM Lång (Oktoberracet utgår då vi har ansvar för DM Lång i september)

Tillsammans med styrelsen ansvara för utökat antal funktionärer på våra arrangemang och då specifikt de som vill ta gruppansvar.

Reka för nya presumtiva tävlingsområden

Mål under 2023

Tillväxt på funktionärssidan för föreningens arrangemang. Fokus på tävlingsledare och banläggare.

Fortsatt fokus på att bibehålla femårsplanen för våra arrangemang.

Se till att budget läggs för varje arrangemang

Mål närmaste 3 till 5 åren:

Att ha minst två nya banläggare

Att ha fyra tävlingsledare och två till på gång.

Att ha säkerställt tillväxt av funktionärer för att vi ska kunna bibehålla bra arrangemang.

Att ha tillräckligt med områden som vi kan använda till våra arrangemang.

Skolgruppen

Ansvarsområden:

- Samarbete med samtliga skolor i Enköpings kommun för att stärka orienteringens status på skolorna.
- Skolkartor och närområdeskartor till skolor (tillsammans med kartkommittén)
- Utlåning av sportident-utrustning till skolorna
- Fasta kontroller
- Skolmästerskapen
- Skogstestet
- Sommarjobbare tillsammans med ungdomskommittén

IT-ansvar:

- Mailkorg skola@okenen.se

Aktiviteter under 2023:

- Enligt ansvarsområden.
- Genomföra Skolmästerskap och Skogstestet.
- Genomföra en enkätundersökning hos idrottslärare m fl i kommunen. Syftet är att ta reda på vilka behov av fortbildning de önskar av oss.
- Genomföra work-shop och utbildning för idrottslärare i kommunen.
- Synliggöra OK Enen Skolgruppen i en artikel i tidningen Skogssport
- Reka nya fasta kontroller i Fagerskogen

Mål under 2023:

- Konsolidering av befintlig verksamhet.
- Synliggöra Skolgruppens arbete och tjänster för idrottslärare och annan personal i skolorna i Enköpings kommun.
- Fler skolor ska få tillgång till befintliga orienteringskartor.
- Stärka orienteringens status bland skolungdomar.

Mål närmaste 3 till 5 åren:

- Etablerad kontakt med samtliga skolor i kommunen (9 till 20 år) samt skolkartor till alla skolor.
- Utbildning/fortbildning för idrottslärare.

Hemsidegruppen

Ansvarsområden:

- Underhåll och nytutveckling av hemsidestrukturen
- Medlemsregister och roll/accessadministration (Helena Dominique)
- Koppling hemsida och sociala medier
- Support/utbildning/lathundar åt hemsidans användare
- Digitala arkiv
- Kommunikationsplan

IT-ansvar:

- KanslietOnline

Stafettgruppen

Ansvarsområden:

- Anmäla och ta ut lag till de stora stafetter som klubben deltar, samt samordna övriga vid intresse.
- Organisera förberedelser för viktiga stafetter
- Coachning under viktiga stafetter

Aktiviteter under 2023:

I år satsar vi att få ihop lag till 10-mila, Jukola, DM och 25-manna.

Så planeringen:

- 10-mila 18-21/5 Skellefteå
- Jukola 17-18/6 Borgå
- DM 3/9 Rodhen
- 25-manna 7/10 Lida Tullinge

Mål under 2023:

- 10-mila: Ett godkänt herrlag och ett godkänt damlag.
- Jukola: Ett godkänt herrlag.
- DM: Fler godkända lag än 2021, dvs 4 eller fler, varav ett ungdomslag.
- 25-manna: Godkänt och slippa omstart på ett lag.

Mål närmaste 3 till 5 åren

Kvalitetsmål:

- 200 bästa på Tiomila
- 150 på 25-manna

Kvantitetsmål

- Två 25-mannalag
- Två Tiomilalag
- Fyra eller fler ungdomslag på DM

Hittaut kommittén

Ansvarsområden:

- Planera hittaut med start- och slutdatum
- Bestämma vilka kartutsnitt som ska vara med på hittaut
- Teckna avtal med SOFT om hittaut

- Skaffa och teckna avtal med huvudpartners och övriga sponsorer
- Bestämma antal och placering av checkpoints
- Planera och genomföra hittaut-aktiviteter under säsongen
- Sköta all kommunikation med SOFT vid kartproduktion
- Marknadsföra hittaut i sociala medier och press

IT-ansvar:

- Hittaut hemsida

Aktiviteter under 2023:

- Vi sätter checkpoints i Härjarö för att locka hittautare till det fina friluftsområdet
- Vi sätter ut 200 checkpoints med första släppet den 29 april
- Vi erbjuder enskilda personer att sponsra Hittaut på en egen checkpoint till en kostnad av 500 kr. Man får välja område för pinnen och kort text.
- På kartan sätter vi en inforuta om frivilligt stöd till hittaut med QR-kod till föreningens swish-konto.
- Vi släpper 5 "vandrande pinnar" tre gånger under säsongen i samband med andra evenemang . Pinnarna sitter uppe 4 timmar aktuell dag.
- Kartan kommer i år att distribueras enbart via utdelningsställen och inte med massutskick.

Mediakontakt

Ansvarsområden:

1. Ha kontakt med relevanta medier både mellan och på våra arrangemang
2. Göra pressreleaser
3. Initiera att medlemmar skriver artiklar i media

LOK stöd

Ansvarsområden:

1. Uppmana alla verksamhetsansvariga att skriva närvarolistor
2. Registrera närvarolistor i IdrottOnline
3. Lämna in LOK-stödsansökan

Aktiviteter 2023:

- Registrera och lämna in LOK-stödsansökan för 2022 Hösten senast 25 februari
- Registrera och lämna in LOK-stödsansökan för 2023 Våren senast 25 augusti

Uthyrning Gånsta

Ansvarsområden:

1. Ta emot bokningar via mail/telefon. Boka in i kalendern, skicka bokningsbekräftelse till hyresgäst, ekonomi@okenen.se och ansvarig för nyckelutlämning
2. Ta emot hyresgäster och instruera uthyrningsregler, lämna ut nycklar och vid avfärd ta tillbaka nycklar och göra översyn angående städning mm

Sport Ident

Ansvarsområde:

1. Vidmakthåll SI-utrustning (enheter, pinnar, skrivare etc.), föreslå anskaffning till styrelsen.
2. Underhåll all SI-utrustning vid behov (batteribyte, mindre reparationer etc)
3. Uppdatera (Tid, Funktion mm) och märk upp enheter inför arrangemang och träningar
4. Låna/hyra in utrustning vid egna större arrangemang
5. Beredd låna ut utrustning till andra klubbar, ev. efter styrelsens beredning (om det orsakar olägenhet

Materialansvarig

Detta ansvarsområde delas upp i två underområden:

Uteförrådet

Just nu finns det två aktiviteter planerade:

1. Göra rampen in i förråd säkrare, halkrisken är betydande
2. Hitta en ny metod att förvara våra nya stämpelspjut

IT + Kontor

Vi har nu Internet access, routrar mm ska installeras för att få bra täckning i hela Gånsta gården. Skrivare ska gås igenom för att dels göra dem enkla att använda, dels för att försöka pressa kostnaderna för utskrifter. Vi kommer också att se över vår utrustning för presentationer (projektor/skärmar).

Samarbetsavtal

Avtal 2022:

1. Sparbanken
2. IOP avtal kommunen
3. Samarbete Ledningsregementet, inget speciellt avtal men samarbeten inom flera områden

Under 2023 räknar vi att dessa samarbetsavtal förnyas.

SISU och lärgrupper

Vi har fått en ny kontaktperson på SISU som vi under året ska diskutera med för att se hur framtida samverkan ska ske

Uppvaktning

En lista finns för vilka medlemmar som ska uppvaktas under 2023